



## מיטל אפל

רואת חשבון

בן דוד יוסף 15

באר - שבע 8481546

טלפון: 08-6496027

נייד: 054-5706353

פקס: 153-54-5706353

מייל: [meital@apel-cpa.co.il](mailto:meital@apel-cpa.co.il)

קליטת עובדים

## חוק שוויון הזדמנויות בעבודה

□ החוק חל על רק על מקומות עבודה המעסיקים 6 עובדים ומעלה

□ עקרון השוויון חל גם על מקומות עבודה המעסיקים פחות מ- 6 עובדים, מכח חוק יסוד כבוד האדם וחירותו

עובד אצל מעסיק עליו חל החוק יכול לתבוע פיצוי ללא הוכחת נזק לפי חוק שוויון הזדמנויות בעבודה

עובד אצל מעסיק עליו לא חל החוק יכול לתבוע פיצוי רק על ידי הוכחת נזק לפי החקיקה הכללית

## פרסום מודעת דרושים

פרסום המודעה בלשון זכר ונקבה, יחיד ורבים

המודעה תכלול

דרישות רלוונטיות לאופי ומהות התפקיד

רקע מקצועי נדרש

תיאור ומהות התפקיד באופן מפורט

חשוב שיהיה קשר ישיר בין ההשכלה, הניסיון והתכונות

הנדרשות לביצוע התפקיד, לבין דרישות התפקיד

המצוינות במודעה

איסור אפליה בפרסום המודעה

## איסור אפליה בפרסום

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> גזע             | <input type="checkbox"/> מין                    |
| <input type="checkbox"/> דת              | <input type="checkbox"/> נטייה מינית            |
| <input type="checkbox"/> לאום            | <input type="checkbox"/> מעמד אישי              |
| <input type="checkbox"/> ארץ מוצא        | <input type="checkbox"/> הריון                  |
| <input type="checkbox"/> השקפה           | <input type="checkbox"/> טיפולי פוריות          |
| <input type="checkbox"/> מקום מגורים     | <input type="checkbox"/> טיפולי הפריה חוץ-גופית |
| <input type="checkbox"/> השתייכות למפלגה | <input type="checkbox"/> הורות                  |
| <input type="checkbox"/> שירות מילואים   | <input type="checkbox"/> גיל                    |

## איסור אפליה

- איסור אפליה בין עובדים
- איסור אפליה בין מועמדים לעבודה

## איסור אפליה

1. קבלה לעבודה
2. תנאי עבודה
3. קידום בעבודה
4. הכשרה או השתלמות מקצועית
5. פיטורים או פיצויי פיטורים

## פרסום מודעה בניגוד לחוק

- תלונה ליחידת האכיפה של חוקי העבודה אשר מוסמכת להטיל על המעסיק קנסות כבדים ואף לנקוט נגד המעסיק הליכים פליליים
- מועמד לעבודה רשאי לתבוע פיצויים מהמעסיק בבית הדין לעבודה אף אם לא נגרם לו נזק כספי כלשהו

חובת המעסיק להוכיח כי הדרישות שהציב במודעה נובעות מאופי התפקיד וממהותו, ואינן גורמות לאפליה אסורה

## הודעה למועמד

### מועמד לעבודה

#### מי שמתקיימים כל התנאים הבאים:

1. המועמד השתתף בהליכי מיון הכוללים ראיון או בחינה
2. משך העבודה המוצעת עולה על שלושים ימים
3. העבודה המוצעת אינה בענף ההסעדה
4. העבודה המוצעת היא אצל מעסיק המעסיק יותר מ-25 עובדים

תחולת החוק החל מיום 30.01.2015

## מסירת הודעה למועמד

מסירת הודעה בכתב למועמד (כולל באמצעים אלקטרוניים)

### ההודעה תכלול את הפרטים הבאים:

- שם המעסיק
- שם המועמד לעבודה
- מועד תחילת הליכי המיון לעבודה
- שם הגורם שעורך את הליכי המיון (אם אינו המעסיק)
- התפקיד או המשרה שלגביהם נערכים הליכי המיון
- שמו של שולח ההודעה מטעם המעסיק ותפקידו
- מידע על התקדמות הליכי המיון או הודעה על אי קבלה



## מועד מסירת ההודעה למועמד

### הודעה על התקדמות הליכי המיון לעבודה

לפחות אחת לחודשיים מיום תחילת  
ההשתתפות של המועמד בהליכי המיון

### הודעה על אי-קבלתו של המועמד לעבודה

לכל המאוחר תוך 14 ימים מהיום שבו אוישה  
המשרה

# חשיבות תהליך קליטה מוצלח

## תהליך הקליטה

- הודעה על קבלת העובד לתפקיד
- "חווית" היום הראשון בעבודה
- תהליך החפיפה

## חשיבות תהליך הקליטה

- תורם מקצועית הן לעובד והן למעסיק
- משפר את תחושת השייכות של העובד
- מגביר את שביעות הרצון של העובד מהתפקיד ומסביבת העבודה
- מסייע בהעלאת המוטיבציה ובשיפור התפוקות

# חשיבות תהליך קליטה מוצלח

## היום הראשון של העובד

- תיאור התפקיד ומטרתו - בהתאם לתיאור התפקיד כפי שפורסם במודעת דרושים
- פירוט הפעולות המרכזיות הנדרשות מהעובד
- נהלי עבודה במקום העבודה
- הסבר על הממשקים הארגוניים כולל סיור ועריכת היכרות עם עובדים
- הגדרת נושאים חריגים ואופן הטיפול
- רשימת אנשי קשר
- הדרכת בטיחות
- שי ואגרת לעובד חדש מטעם אגף משאבי אנוש

## משאבי אנוש / חשב השכר

### חשוב לבצע לפני תחילת העבודה

- צילום ת.ז. כולל ספח
- החתמה על טופס 101
- החתמה על הודעה על תנאי עבודה
- הסברים (רצוי בכתב) על נהלי העבודה מול מחלקת שכר

**יש להקפיד על מסירת הודעות לעובד במהלך העבודה**

# קליטה והעסקה של נוער

## חשוב להקפיד על החוק

- קבלת אישור רפואי
- אי העסקה מתחת לגיל 14
- העסקה עד גיל 16 רק בחופשות
- העסקה מעל גיל 16 לאחר שעות הלימודים (חובה לקבל מערכת לימודים מהנער)

## עמידה בשעות העסקה מותרות:

הערות	max שעות שבועיות	שעות עבודה מותרות ביום	גיל הנער
(08:00 20:00)	40	8	עד גיל 16
(06:00 22:00)	40	8	גיל 16 עד גיל 18

## תנאי העסקת העובד

- מסירת הודעה לעובד
- דיווח שעות מסודר
- הקפדה על: תשלום שכר מינימום, נסיעות והבראה
- ביצוע הפרשות לפנסיה (כולל בחופשת לידה)
- הקפדה על ניהול ימי היעדרות: מחלה, חופשה וחגים
- הקפדה על תנאי העסקה: הפסקות, שעות נוספות, עבודה בשבתות וחגים, עבודת לילה
- איסור קיזוז מהשכר ללא הסכמת העובד
- אישור מסירת תלוש שכר במועד החוקי
- הקפדה על תשלום שכר במועד

# סיום העסקת העובד

## שימוע

- זימון לשימוע בכתב כולל סיבות (יש לתת לעובד לפחות 48 שעות להתכונן)
- ניהול פרוטוקול שימוע (שימוע מכובד וראוי)
- איסור פיטורים בסמוך לשימוע (48 שעות לפחות)
- טופס ויתור על זימון לשימוע, עובד שמבקש שימוע ללא זימון יחתום על הסכמתו

## סיום העסקת העובד

### הודעה מוקדמת

- מתן הודעה מוקדמת או חלף לפי החוק
- בפיטורים - איסור חפיפה בין מחלה להודעה מוקדמת

### תשלומים

- השלמת פיצויים לפי החוק
- פדיון יתרת ימי חופשה
- תשלום השלמת הבראה לפי החוק





**מיטל אפל**

**רואת חשבון**

בן דוד יוסף 15

באר - שבע 8481546

טלפון: 08-6496027

נייד: 054-5706353

פקס: 153-54-5706353

מייל: [meital@apel-cpa.co.il](mailto:meital@apel-cpa.co.il)

**קליטת עובדים**

**תודה על ההקשבה**