

# ימי חופשה

אפל מיטל, רו"ח

054-5706353

[meital@apel-cpa.co.il](mailto:meital@apel-cpa.co.il)

[www.apel-cpa.com](http://www.apel-cpa.com)

# ימי החופשה להם זכאי העובד - קריטריונים

- ותק אצל המעסיק
- היקף המשרה אצל המעסיק
- מספר ימי העבודה בשנה אצל המעסיק
- העסקה מלאה כל השנה (200 ימים בשנה) או רק בחלק מהשנה (240 ימים בשנה)
- ימי מחלה ששולמו = ימי עבודה במניין הימים
- הסכס אישי, קיבוצי או אחר
- ימי העבודה (5 או 6 ימים בשבוע)
- אוכלוסיות מיוחדות: בני נוער, עובדים בענפים מסוימים

# ימי החופשה זכאות נטו או ברוטו

## חופשה ברוטו

- כולל שישי שבת
- חלוקה ב - 30 יום בחודש

## חופשה נטו

- לא כולל שישי שבת
- חלוקה בימי עבודה בפועל

## ימי החופשה - 6 ימים בשבוע

ימי זכאות ברוטו	ימי זכאות נטו	ותק אצל המעסיק
16	14	5 - 1
18	16	6
21	18	7
22	19	8
23	20	9
24	21	10
25	22	11
26	23	12
27	24	13
28	24	14 ואילך

אפל מיטל, רו"ח

## ימי החופשה - 5 ימים בשבוע

ימי זכאות ברוטו	ימי זכאות נטו	ותק
16	12	5 - 1
23	17	8 - 6
31	23	9 ואילך

# חופשה שנתית או תמורת חופשה

## תנאי זכאות לחופשה שנתית - עובד יומי או שעתי

- עובד 75 ימים רצופים לפחות אצל המעסיק בשנתיים רצופות
- חוזה העבודה הינו לתקופת עבודה רצופה העולה על 74 ימים

**עובד שאינו עומד באחד התנאים זכאי לתמורת חופשה**

**תמורת חופשה = 4% משכר העבודה בכל תקופת העבודה**

## ימי החופשה - בני נוער

נער העובד במשרה מלאה זכאי ל -

**18 ימי חופשה בשנה**

### משרה מלאה - הגדרה

➤ נער שעבד כל השנה אצל המעסיק (ינואר - דצמבר)

200 ימים = משרה מלאה

➤ נער שעבד חלק מהשנה אצל המעסיק

240 ימים = משרה מלאה

# הימים שלא נכללים במניין ימי חופשה

הימים הבאים לא יכללו במניין ימי החופשה של העובד:

- ימי שירות מילואים
  - ימי שביתה או השבתה (מלבד עובדים בשירות המדינה)
  - ימי חופשת לידה
  - ימי הודעה מוקדמת לפיטורים או התפטרות
- אלא אם תקופת ההודעה המוקדמת של העובד עולה על 14 יום
- ימים שבהם העובד אינו מסוגל לעבוד עקב מחלה או תאונה
  - ימי אבל במשפחה שמטעמי דת או נוהג לא עבד בהם העובד
  - ימי חג על פי חוק, הסכם קיבוצי או נוהג במקום העבודה
  - יום השבתון ביום הבחירות לכנסת

**ימים אלה מפסיקים את החופשה אוטומטית**



# ניהול פנקס חופשה

## הפרטים בפנקס חופשה

1. שם העובד, שם האב ושם המשפחה
2. מספר הזהות
3. תאריך התחלת העבודה
4. מועד החופשה שניתנה
5. דמי החופשה ששולמו ותאריך התשלום
6. תאריך סיום עבודה
7. פדיון החופשה ששולם ותאריך התשלום

**פנקס החופשה יוחזק במקום בו מועסקים העובדים**

# פירוט בתלוש השכר לגבי חופשה

## על המעסיק לפרט בתלוש השכר:

- מספר ימי החופשה שניתנו לעובד
- סכום התשלום בגין ימי חופשה
- יתרת ימי החופשה

**בתוכנות השכר חייב לציין את תאריך יום החופשה שלקח העובד**

## מימוש החופשה השנתית לפי החוק

- במהלך החודש האחרון של השנה (דצמבר) או במהלך השנה שלאחריה
- לפחות 7 ימי חופשה רצופים

**עובד יכול לנצל יומיים בשנה ללא הסכמת המעסיק**

**בתנאי שהודיע 30 יום מראש**

- יום אחד מהחופשה במועד שיבחר
- יום אחד מהחופשה באחד מימי בחירה שנקבעו

# ימי בחירה - סעיף 6(ב) לחוק חופשה שנתית

## התוספת השניה לחוק חופשה שנתית

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> חג המימונה                     | <input type="checkbox"/> צום עשרה בטבת    | <input type="checkbox"/> ערב ראש השנה  |
| <input type="checkbox"/> ל"ג בעומר                      | <input type="checkbox"/> תענית אסתר       | <input type="checkbox"/> צום גדליה     |
| <input type="checkbox"/> ערב שבועות                     | <input type="checkbox"/> פורים            | <input type="checkbox"/> ערב יום כיפור |
| <input type="checkbox"/> צום י"ז בתמוז                  | <input type="checkbox"/> שושן פורים       | <input type="checkbox"/> ערב סוכות     |
| <input type="checkbox"/> צום תשעה באב                   | <input type="checkbox"/> ערב פסח          | <input type="checkbox"/> הושענא רבה    |
| <input type="checkbox"/> יום האישה הבינלאומי            | <input type="checkbox"/> שביעי של פסח     | <input type="checkbox"/> חג הסיגד      |
| <input type="checkbox"/> יום הזיכרון לשואה ולגבורה      | <input type="checkbox"/> יום פטירת הרצל   | <input type="checkbox"/> יום ירושלים   |
| <input type="checkbox"/> יום הזיכרון לחללי מערכות ישראל | <input type="checkbox"/> ראש השנה האזרחית | <input type="checkbox"/> אחד במאי      |
| <input type="checkbox"/> יום הניצחון על גרמניה הנאצית   |   |  |

## בנוסף קיימים ימי בחירה עבור:

● בני העדה השומרונית

● נוצרים

● מוסלמים

# מימוש החופשה השנתית לפי הפסיקה

- המעסיק רשאי לקבוע את המועד שבו ייצא העובד לחופש
- על המעסיק להתחשב בבקשות העובד
- חובת המעסיק להתחשב בבקשות העובד או לנמק את סירובו בטעמים הגיוניים וסבירים
- חופשה כפויה מעל 7 ימים - הודעה שבועיים מראש, אחרת החופשה תהיה ע"ח המעסיק
- המעסיק מחויב לאשר חופש לעובד חבר מפלגה לצורך הצבעה בבחירות המקדימות (פריימריז) כל עוד העובד הודיע מראש לפחות 14 ימים

# צבירת ימי חופשה

## חוק חופשה שנתית אוסר על צבירת חופשה

- בהסכמת המעסיק, ובתנאי שהעובד ניצל לפחות 7 ימים בשנה אפשר לצרף את היתרה שלא נוצלה לחופשה שתינתן בשתי שנות העבודה הבאות
- החובה להוציא את העובד לחופשה חלה על המעסיק
- מעסיק יהיה רשאי "למחוק" ימי חופשה שלא נוצלו ואינם ניתנים לצבירה רק אם יוכיח במצטבר:
  - ניתנה לעובד אפשרות לצאת לחופשה
  - העובד לא יצא לחופשה מסיבות התלויות או אם העובד סירב לצאת לחופשה

## חופשה כאשר אין ימים צבורים

**מעסיק שרוצה להוציא עובד לחופשה כאשר אין לעובד צבירה מספיקה**

המעסיק יכול לבחור באחת מהפעולות הבאות:

- לא להוציא את העובד לחופשה
- להוציא את העובד לחופשה בתשלום מבלי לנכות ימים אלה מימי החופשה שיצבור בעתיד
- להוציא את העובד לחופשה ללא תשלום, בתנאי שהעובד הסכים לכך

**עובד שרוצה לצאת לחופשה כאשר אין לו צבירה מספיקה**

- בהסכמת המעסיק ניתן לצאת לחופשה על חשבון ימי חופשה שיצבור בעתיד
- בהסכמת המעסיק ניתן לצאת לחופשה ללא תשלום

# תשלום דמי חופשה

חופשה באורך 7 ימים ומעלה - אפשרות לתשלום דמי חופשה מראש

עובד בשכר חודשי

תשלום שכר רגיל

עובד בשכר יומי או שעתי (בתנאי שזכאי לחופשה) - ימי חופשה ברוטו

שכר יומי

שכר 3 חודשים מלאים לפני החופשה לחלק ל - 90 או

שכר 12 חודשים לפני החופשה לחלק ל - 360 (אם 3 חודשים לא מלאים)

(כולל ימים בתשלום: חופשה, מחלה, חגים וכדומה)

**איסור עבודה בשכר במהלך החופשה**



# פדיון ימי חופשה

**התיישנות 3 שנים + שוטף**

זכאות ימי חופשה לפי חוק בשנה השוטפת

-

ניצול ימי חופשה בשנה השוטפת

+

זכאות ימי חופשה לפי חוק ב - 3 השנים (שנה קלנדרית) האחרונות

-

ניצול ימי חופשה ב - 3 השנים (שנה קלנדרית) האחרונות

+

זכאות ימי חופשה מעבר לחוק שלא נוצלו בכל תקופת העבודה

=

**ימי חופשה לפדיון**

אפל מיטל, רו"ח